Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 73
SEDUTA DEL 05/07/2017

OGGETTO: PUNTO DI INFORMAZIONI COMUNALE. NUOVE DETERMINAZIONI.

L'anno duemiladiciassette e questo giorno cinque del mese di Luglio alle ore 13:40 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,
Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella ALLORI - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PUNTO DI INFORMAZIONI COMUNALE. NUOVE DETERMINAZIONI.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 66 del 23.6.2017 avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per apertura punto di informazioni comunale e bike sharing" con la quale la Giunta dava mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di attivare le procedure per l'individuazione del soggetto gestore del Servizio comunale di Bike Sharing e dei punti di informazioni turistiche comunali per la corrente stagione estiva;

Vista la comunicazione prot. n. 4933 del 4 luglio 2017 del Sig. Giampiero Uglietta, già incaricato in passato della sistemazione delle biciclette del bike sharing in dotazione al Comune, il quale, contattato dagli uffici per il ripristino delle biciclette, dopo un sopralluogo nei punti dove sono collocate le colonnine e dopo un attento controllo delle stesse e delle bici poste nel deposito comunale, ha espresso molte perplessità sui tempi di ripristino del servizio di Bike Sharing, dovute al fatto che alcune colonnine non risultano funzionanti e non permettendo in tal modo di utilizzare il servizio in modo ottimale, oltre al fatto che anche la maggior parte delle biciclette deve essere manutenuta in maniera corretta;

Ritenuto opportuno, considerato che la stagione estiva è già iniziata, provvedere ad aprire l'ufficio di informazioni turistiche comunale il prima possibile, limitando il servizio alle sole informazioni turistiche, riservandosi di mettere in atto il servizio di bike sharing per l'anno prossimo, una volta risolte tutte le problematiche presenti al giorno d'oggi;

Sentiti, in proposito, alcuni esponenti della Pro Loco Marciana Marina che si sono resi disponibili a tenere aperto l'ufficio di promozione turistica comunale nel periodo dal 15 luglio al 15 settembre 2017;

Vista la nota prot. n. 5000 del 5 luglio 2017 inviata dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina con la quale il Presidente della Pro Loco, in virtù delle finalità previste nello Statuto dell'Associazione che prevedono la cura, l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione degli ufficio d'informazione, dichiarava la disponibilità della Pro Loco a tenere aperto l'ufficio di informazioni turistiche comunale ubicato nel gazebo di Piazza della Vittoria, nel periodo dal 15 luglio al 15 settembre, in orari da concordare con l'Amministrazione ma orientativamente in tutti i giorni della settimana dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 17 alle ore 23, attraverso personale con adeguata formazione e conoscenza del territorio ad un costo di € 8.000,00;

Ritenuta la suddetta proposta meritevole di approvazione;

Valutata positivamente la possibilità che l'Ufficio di informazioni turistiche comunale possa essere gestito dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina nel periodo dal 15 luglio al 15 settembre 2017, con orari di apertura giornalieri dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 17 alle 23 con personale provvisto di adeguata formazione e conoscenza del territorio;

Visto lo schema di convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'associazione Pro Loco Marciana Marina per la gestione del punto di informazioni turistiche comunale e ritenutolo meritevole di approvazione;

Visto i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) – Prendere atto della proposta presentata dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina con nota prot. n. 5000 del 5 luglio 2017 con la quale la stessa Associazione dichiarava la propria disponibilità a tenere aperto l'ufficio di informazioni turistiche comunale ubicato nel gazebo di Piazza della Vittoria, presumibilmente nel periodo dal 15 luglio al 15 settembre, in orari da concordare con l'Amministrazione ma orientativamente in tutti i giorni della settimana dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 17 alle ore 23, attraverso personale con adeguata formazione e conoscenza del territorio ad un costo di € 8.000,00;

2) – Approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la gestione del punto di informazioni turistiche comunale;

3) – Di concedere all'Associazione Turistica Pro Loco Marciana Marina un contributo di € 8.000,00 finalizzato alla gestione del punto di informazioni turistiche comunale;

4) – Di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, per i provvedimenti di propria competenza;

5) – Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per n. 15 giorni consecutivi.

Con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla delibera n. 73 del 5/7/2017)

OGGETTO: PUNTO DI INFORMAZIONI COMUNALE. NUOVE DETERMINAZIONI.

****

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, con parere favorevole,

Marciana Marina, 5/7/2017

per IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Barberi Frandanisa

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, con parere favorevole,

Marciana Marina, 5/7/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Rag. Daniele SEGNINI

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

ALLEGATO A

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MARCIANA MARINA E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO MARCIANA MARINA PER LA GESTIONE DEL PUNTO DI INFORMAZIONI TURISTICHE COMUNALE.

Il Comune di MARCIANA MARINA , rappresentato da ....., nato a ..... ( ) il .../../....e residente in Marciana Marina , C.F.: ....., nella sua qualità di ..... del Comune di Marciana Marina Via Pascoli, 1 57033 – Marciana Marina C.F. ....., P.IVA .....

e

L'Associazione PRO LOCO MARCIANA MARINA , rappresentata da ..... nato a ..... ( ) il ../../...., residente a ..... in ....., C.F.: ....., nella sua qualità di legale rappresentante dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina con sede in Piazza della Vittoria n. 25/A - Marciana Marina, C.F. 91015340499, P.I. 01786140499;

Premesso che:

- La legge 7.12.2000 n. 383 recante "la disciplina delle associazioni di promozione sociale" riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promovendo lo sviluppo del territorio, nella salvaguardia della sua autonomia e favorendo l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale;

- L'Amministrazione Comunale, ai fini della promozione sociale, culturale, ambientale, sportiva e turistica, individua nella realizzazione di eventi, manifestazioni ed iniziative culturali momenti importanti di valorizzazione del territorio, per i quali la collaborazione progettuale, tecnica ed amministrativa della Pro Loco rappresenta un valore aggiunto, oltre a significare un ulteriore e importante riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell'associazionismo e del volontariato nella realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione sul versante sociale, culturale, ambientale, sportivo e della promozione locale;

- L'Associazione Pro Loco Marciana Marina è stata istituita il 13/05/2014 con l'obiettivo di creare sul territorio un organismo avente come finalità quella di operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo ed artistico del Comune e favorire il miglioramento della vita delle persone residenti e degli ospiti, senza scopo di lucro ed agendo i suoi soci a favore della medesima con il concetto del volontariato;

- Con Deliberazione della Giunta n. 64 del 20/06/2014 il Comune di Marciana Marina prendeva atto della costituzione dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina, con la quale decideva di avviare un percorso di collaborazione al fine di valorizzare e promuovere il territorio comunale sotto l'aspetto turistico, culturale ed ambientale;

- Con Deliberazione della Giunta n. 64 del 23/06/2017 l'Amministrazione Comunale deliberava di rinnovare la "Convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali e di promozione e valorizzazione del territorio" per ulteriori due anni;

- Con nota prot. n. 5000 del 5 luglio 2017 il Presidente dell'Associazione Pro Loco Marciana Marina, in virtù delle finalità previste nello Statuto dell'Associazione che prevedono la cura,

l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione dell'ufficio d'informazione, dichiarava la disponibilità della Pro Loco a tenere aperto l'ufficio di informazioni turistiche comunale ubicato nel gazebo di Piazza della Vittoria, nel periodo dal 15 luglio al 15 settembre 2017;

- Con deliberazione della Giunta n. 73 del 5.7.2017 l'Amministrazione Comunale prendeva atto della proposta presentata dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina per l'apertura giornaliera dell'ufficio di informazioni turistiche comunali da effettuarsi attraverso personale con adeguata formazione e conoscenza del territorio ad un costo di € 8.000,00 nei seguenti orari: tutti i giorni dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 17 alle ore 23;

- L'Amministrazione Comunale, riconoscendo il valore e l'apporto della Pro Loco, intende affidarle il compito di gestire direttamente l'organizzazione dell'ufficio di informazioni turistiche comunale situato in piazza della Vittoria;

Tutto ciò premesso, le parti come sopra individuate

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate. Il Comune di Marciana Marina e l'Associazione Pro Loco Marciana Marina si impegnano a promuovere, nell'ambito del territorio comunale ed a favore sia dei propri cittadini che degli ospiti, attività ed iniziative tese alla valorizzazione della realtà economica, sociale, culturale, artistica, ambientale, sportiva, ricreativa e turistica del territorio comunale. A tal fine intendono sottoscrivere il presente atto, sui cui contenuti svilupperanno programmi di collaborazione.

Art. 2 – La Pro Loco si impegna ad organizzare ed a garantire l'apertura dell'ufficio di informazioni turistiche comunale nel periodo presuntivamente definito dal 15 luglio al 15 settembre 2017 mediante lo svolgimento di attività di informazione turistica e di promozione dei servizi e delle manifestazioni che Marciana Marina offre ai cittadini e ai turisti, nonché ogni altra informazione utile tesa a promuovere e valorizzare il territorio del paese e il suo mare.

Art. 3 – Il personale impegnato nel servizio di informazioni turistiche dovrà essere in possesso delle adeguate capacità, caratteristiche e conoscenze, anche di ordine culturale, turistico e ambientale necessarie per fornire un'adeguata informazione al turista/utente. Gli operatori dovranno altresì possedere un'adeguata conoscenza delle lingue straniere. La Pro Loco è tenuta a rispettare, nei confronti degli operatori addetti al servizio, la normativa del lavoro, ad applicare il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL e a versare puntualmente gli oneri contributivi, assicurativi e previdenziali.

Art. 4 – Per sostenere l'Associazione Pro Loco nella realizzazione dei propri fini istituzionali, l'Amministrazione comunale partecipa con un contributo economico, la cui entità è stata determinata con delibera di Giunta Comunale n. 73/2017 in € 8.000,00.
La corresponsione del contributo potrà essere effettuata in più soluzioni, ed il saldo dello stesso potrà avvenire solo a seguito di regolare presentazione, da parte della Pro Loco, della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute. L'utilizzazione dei fondi erogati dal Comune dovrà avvenire esclusivamente per le attività e le iniziative oggetto della presente convenzione.

Art. 5 – Il Comune metterà a disposizione, a titolo gratuito e compatibilmente con le proprie disponibilità, strutture, attrezzature, mezzi e beni mobili, di proprietà o in disponibilità, necessari all'attuazione del servizio. A tal fine la Pro Loco non potrà usare o concedere in uso le attrezzature o gli immobili di proprietà Comunale per scopi diversi da quelli previsti nel presente atto. Dovrà quindi utilizzare detti beni usando la diligenza del buon padre di famiglia e dovrà osservare tutte le norme di sicurezza e di igiene contenute nei regolamenti Comunali, nonché nelle disposizioni di legge in materia applicabili e compatibili con quanto disciplinato dalla presente convenzione.

Art. 6 – La Pro Loco provvederà alla copertura assicurativa della responsabilità civile e per qualsiasi onere e responsabilità civile o penale per danni cagionati a terzi nell'esercizio della propria attività. Il Comune è da intendersi esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dall'attività svolta dalla Pro Loco. A tal fine, la Pro Loco rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per tutti i danni che dovessero accadere durante la durata delle attività svolte dalla Pro Loco stessa.

Art. 7 – Il Comune si riserva di effettuare i dovuti controlli sul corretto esercizio del servizio.

Art. 8 – La presente convenzione decorre dalla data di stipula con scadenza al 15 settembre 2017. La registrazione del presente atto avverrà, in caso d'uso, con onere a carico del richiedente.

Art. 9 – Ai sensi dell'art. 13 della legge sulla privacy (D.Lgs 196/03 e successive modifiche) si dà atto che il trattamento dei dati personali verrà effettuato limitatamente all'assolvimento degli impegni discrezionali dalla presente convenzione e degli obblighi di legge previsti in materia.

Letto, confermato sottoscritto

Per il Comune - Il resp. del servizio

_____

(…… ……)

Per l'Associazione Pro Loco – Il Presidente

_____

(…… ……)

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella ALLORI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, ...19 LUG 2017... IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data ...19 LUG 2017... per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U.D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, ...19 LUG 2017...IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....ed è divenuta esecutiva il ....., decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, ... IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal .....19 LUG 2017.....

Marciana Marina, ...

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA